
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1. 2972 de 2025	
Nombre completo del contratista: MARIANA ANDREA GUTIERREZ QUINTANA	
Documento de identificación: 1.111.662.828	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del Contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali. BP -26005300.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
23/ago/2025	31/ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$2.685.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$2.685.000	\$ 2.685.000	\$0	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075126082 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1724595883 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 25/ago/2025 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO/2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de julio de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No.4162.010.26.1.2972-2025, se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Brindar apoyo al grupo de Gestión Contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la organización, revisión y validación previa de la documentación obligatoria de los posibles contratistas del proceso estratégico y desarrollo de las acciones para el acondicionamiento físico, así como de otros programas que le sean asignados, tanto físico como digital, a través de las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS y SIGEP II.


- ❖ La contratista colaboró con el equipo de Gestión Contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, encargándose de organizar, revisar y validar anticipadamente la documentación exigida a los posibles contratistas. Esta labor se desarrolló dentro del proceso de diligenciamiento de información, con el fin de actualizar la base de datos necesaria para garantizar el cumplimiento de las labores asignadas.

2. Prestar colaboración en el cargue de documentos contractuales en el aplicativo Gestión de Contratistas, así como en la puesta en ejecución de los contratos de prestación de servicios que le sean asignados.

- ❖ La contratista brindó asistencia en la carga de los documentos contractuales dentro del sistema de Gestión de Contratistas, realizando la verificación y validación de la documentación necesaria para asegurar la continuidad del proceso de gestión documental, además de apoyar la implementación de los contratos de prestación de servicios que le fueron asignados.

3. Prestar apoyo en la vinculación de los contratos de prestación de servicios generados en el periodo correspondiente, en la plataforma SIGEP II.

- ❖ La contratista brindó apoyo en el proceso de vinculación de los contratos de prestación de servicios generados durante el periodo establecido, mediante el uso de la plataforma SIGEP II, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- ❖ La contratista realizó seguimiento activo mediante contacto telefónico con los posibles contratistas, con el fin de verificar las citas programadas para la entrega de documentos contractuales. Durante dichas comunicaciones, se les recordó la fecha y hora asignadas para la cita, así como la obligación de actualizar la plataforma de gestión contractual con la documentación vigente.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1WyBHpt2wZt5DDZWFOJ9N8Wf0FYuL54A>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1. 2972-2025

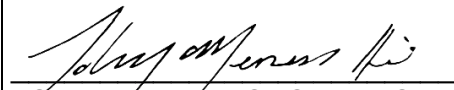
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACION, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JOHNNY MENESES NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 29/ago/2025